

ЗАЦВЯРДЖАЮ
Дырэктар ДУА
А.Л.Макарэвіч
29.08.2017

ПАЛАЖЭННЕ
аб платных паслугах, аказваемых
ДУА "Ліноўская сярэдняя школа"

Глава 1. Агульнае палажэнне

1.1. Гэта палажэнне для паглыбленага вывучэння асобных прадметаў на платнай аснове, аказання паслуг кам'ютарнага класа, настольнага тэніса, трэнажорнай залы, распрацавана ў адпаведнасці з Кодэксам РБ аб адукацыі, Пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 21.07.2011 № 99 "Аб зацвярджэнні тыповых форм дагавораў у сферы адукацыі", Пастановай Міністэрства працы Рэспублікі Беларусь "Аб мерах па ўдасканалванні ўмоў працы работнікаў бюджэтных арганізацый і іншых арганізацый, якія атрымліваюць субсідыі, работнікі якіх прыроўнены па аплаце працы да работнікаў бюджэтных арганізацый", Пастановай Савета міністраў Рэспублікі Беларусь ад 03.10.2002 № 1376 "Аб зацвярджэнні пераліку платных паслуг, якія аказваюць дзяржаўныя ўстановы адукацыі", Статутам ДУА.

1.2. ДУА мае права аказваць платныя паслугі ў адпаведнасці з гэтым Палажэннем, бо Статутам ДУА такая дзейнасць прадугледжана і вызначаны віды дадзенай дзейнасці.

1.3. Платныя паслугі не могуць быць аказаны ўзамен ці ў рамках асноўнай адукацыйнай дзейнасці (у рамках асноўных адукацыйных праграм і дзяржаўных адукацыйных стандартаў, фінансуемых за кошт сродкаў адпаведнага бюджэту).

1.4. Платныя паслугі могуць аказвацца толькі са згоды іх атрымальніка.

1.5. Пры аказанні платных адукацыйных паслуг ДУА афармляе дагавор з настаўнікам і законнымі прадстаўнікамі на аказанне паслуг, і дагавор паміж настаўнікам і кіраўніком Пружанскага РААСіТ.

1.6. Дырэктар ДУА нясе персанальную адказнасць за дзейнасць па ажыццяўленні дадатковых платных адукацыйных паслуг.

1.7. Аказанне платных адукацыйных паслуг не можа наносіць шкоду ці пагоршыць якасць падавання асноўных адукацыйных паслуг, якія ДУА абавязана аказваць бясплатна для насельніцтва.

Глава 2. Коштаўтварэнне і парадак збірання аплаты

2.1. Кошты на платныя паслугі, што аказвае ДУА, фарміруюцца на аснове планавых выдаткаў, усіх відаў устаноўленых падаткаў і непадаткавых плацяжоў у адпаведнасці з падатковым і бюджэтным заканадаўствам і прыбыткам, неабходным для ўзнаўлення, вызначаным з улікам якасці паслуг. Рэнтабельнасць пры фарміраванні коштаў на платныя паслугі павінна

складаць не больш за 40% да планавых выдаткаў.

2.2. Уключэнне выдаткаў у сабекошт паслуг адбываецца ў адпаведнасці з Асноўнымі палажэннямі па складзе выдаткаў, якія ўключаюцца ў сабекошт прадукцыі (работ, паслуг), зацверджанымі Пастановай Міністэрства фінансаў Рэспублікі Беларусь ад 12.11.2002 № 152 і Пастановай Міністэрства фінансаў Рэспублікі Беларусь “Аб зацвярджэнні палажэння аб Міністэрстве фінансаў Рэспублікі Беларусь” ад 31.10.2001 з 1585.

2.3. Выдаткі, якія ўключаюцца ў сабекошт паслуг, разлічваюцца па нормах і нарматывах, вызначаным ва ўстаноўленым парадку.

2.4. Пры фарміраванні коштаў на платныя паслугі ўлічваюцца наступныя артыкулы выдаткаў:

- аплата працы рабочых і служачых;
- налічэнні на аплату працы;
- набыццё прадметаў забеспячэння і расходных матэрыялаў;
- камандзіроўкі і службовыя раз'езды;
- аплата транспартных паслуг;
- аплата паслуг сувязі;
- аплата камунальных паслуг;
- іншыя бягучыя выдаткі на закуп тавараў і аплату паслуг.

2.5. Кошт платных паслуг зацвярджаецца дырэктарам установы адукацыі.

2.6. Плата за паслугі ўносіцца штомесячна на рахунак школы праз зберагальны банк, пошту.

Глава 3. Парадак размеркавання даходаў

3.1. Даходы, атрыманыя ад рэалізацыі платных паслуг, расходуюцца ў адпаведнасці з Метадычнымі ўказаннямі аб парадку планавання, выкарыстання і ўліку даходаў, атрыманых ад гаспадарчай дзейнасці юрыдычных асоб, фінансуемых з бюджэту, зацверджанымі загадам Міністэрства фінансаў Рэспублікі Беларусь ад 12 лістапада 2002 № 152.

3.2. Выкарыстанне пазабюджэтных сродкаў ажыццяўляецца па кожным відзе дзейнасці, якая прыносіць даходы.

3.3. Па выніках дзейнасці, якая прыносіць даходы не больш за 40 % ад сумы перавышэння даходаў над выдаткамі, што застаецца ў распараджэнні школы, накіроўваецца ў фонд матэрыяльнага заахвочвання педагогаў, што непасрэдна аказваюць дадатковыя платныя паслугі. Сродкі, што засталіся, накіроўваюцца ў фонд вытворчага і сацыяльнага развіцця.

3.4. Сродкі фонду матэрыяльнага заахвочвання выкарыстоўваюцца на прэміраванне і аказанне матэрыяльнай дапамогі.

3.5. Сродкі фонду вытворчага і сацыяльнага развіцця накіроўваюцца на ўмацаванне матэрыяльна-тэхнічнай базы.

3.6. Размеркаванне сродкаў па фондах адбываецца штомесячна.

3.7. Рэвізіі і праверкі правільнасці адукацыі, выкарыстанні і ўліку пазабюджэтных сродкаў арганізуюцца і праводзяцца адначасова з праверкамі па асноўнай дзейнасці ў адпаведнасці з дзеючым заканадаўствам.

Глава 4. Парадак арганізацыі платных паслуг

- 4.1. Вывучыць запыты законных прадстаўнікоў на аказанне платных адукацыйных паслуг.
- 4.2. Стварыць умовы для аказання платных паслуг, якія гарантуюць ахову працы і здароўя дзяцей, якасці паслуг.
- 4.3. Зацвердзіць графік правядзення заняткаў, па аказанні платных паслуг.
- 4.4. Напісаць загад аб арганізацыі канкрэтных платных паслуг у школе.
- 4.5. Аформіць дагаворы з настаўнікамі і законнымі прадстаўнікамі на аказанне паслуг, і дагавор паміж настаўнікамі і кіраўніком Пружанскага РААСіТ.